

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in 41. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/21) je svet zavoda, dne 8.4.2022 sprejel

## **STATUT JAVNEGA ZAVODA**

### **ZAVOD ZA TURIZEM, KULTURO, MLADINO IN ŠPORT BRDA**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Ta statut ureja vprašanja glede organov zavoda, njihove pristojnosti in načina odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Brda (v nadaljevanju: zavod), v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi kot jih določa zakon, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/21; v nadaljevanju: odlok) in ta statut.

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti na področju razvoja turizma in kulture, dela z mladimi ter razvoja športne dejavnosti. Naloge, ki jih na teh področjih izvaja zavod, so določene v odloku.

##### 3. člen

Znak oz. grafična oblika imena zavoda je:



in



## **II. ORGANIZACIJA**

### **4. člen**

Zavod je organiziran v samostojne organizacijske in programske enote, in sicer:

- Enota za turizem in promocijo,
- Enota za kulturo,
- Enota za mladino,
- Enota za šport.

V zavodu so lahko organizirane tudi druge enote, če se za to izkaže potreba.

Posamezna organizacijska enota ima lahko vodjo enote. Če pa nima vodje enote, vodi to organizacijsko enoto neposredno direktor zavoda. Vodja enote je neposredno odgovoren direktorju.

### **5. člen**

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje določa splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, katerega sprejme direktor s soglasjem ustanoviteljice.

## **III. ORGANI**

### **6. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

### **1. SVET ZAVODA**

### **7. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki ima naloge in pristojnosti kot jih določa odlok.

### **8. člen**

Svet zavoda sestavlja devet (9) članov, in sicer:

- štirje (4) člani predstavniki ustanoviteljice,
- štirje (4) člani predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti,
- en (1) član predstavnik zaposlenih zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Brda. Postopek imenovanja predstavnikov uporabnikov oz. zainteresirane javnosti in postopek izvolitve predstavnika zaposlenih zavoda določa ta statut.

Način prenehanja mandata člana sveta zavoda določa odlok.

#### 9. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda in je predstavnik ustanoviteljice. Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda.

#### 10. člen

Svet zavoda sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje poslovanje in način odločanja.

### **A. Postopek imenovanja predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti**

#### 11. člen

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog komisij, ki delujejo v okviru Občine Brda, in sicer s področja delovanja zavoda.

#### 12. člen

Predlog posamezne komisije temelji na skupnem javnem pozivu, ki ga objavi župan vsaj 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda. Rok za prijavo na javni poziv ne sme biti krajši od 15 dni.

Javni poziv se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Brda.

#### 13. člen

Na podlagi javnega poziva posamezna komisija predlaga županu kandidata v imenovanje vsaj 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. O predlogu se obvesti predsednike preostalih komisij.

Komisija ne more predlagati v imenovanje kandidata, ki ga je predhodno že predlagala druga komisija.

Član komisije, ki se prijavi na javni poziv, se mora iz odločanja izločiti.

### **B. Postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda**

#### 14. člen

Predstavnika zaposlenih izvolijo zaposleni izmed sebe na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja. Vsak zaposleni ima en glas.

Svet zavoda razpiše volitve za predstavnika zaposlenih v svet zavoda s sklepom najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi na oglasni deski zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan, čas in kraj volitev ter imenuje volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda.

#### 15. člen

Volilna komisija:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- preverja pravočasnost in ustreznost prejetih kandidatur,
- objavi kandidate za člane sveta zavoda,
- pripravlja glasovnice in drugo gradivo za volitve,
- neposredno vodi postopek volitev,
- ugotovi in razglasi izid volitev,
- opravlja druge naloge, določene v tem statutu in v sklepu o razpisu volitev.

#### 16. člen

Pravico predlagati kandidata ima vsak izmed zaposlenih v zavodu.

Predlogi kandidatov za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda se predložijo volilni komisiji v pisni obliki s podpisi predlagateljev in podpisom kandidata, da se s kandidaturo strinja.

Predloge kandidatov je potrebno predložiti komisiji v 10 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Volilna komisija objavi seznam kandidatov za člana sveta zavoda na oglasni deski zavoda najmanj 3 dni pred izvedbo volitev.

V primeru, da je za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda vložena ena sama kandidatura, se postopek volitev ne izvede.

V primeru iz prejšnjega odstavka volilna komisija seznani svet zavoda, da je bila vložena ena sama kandidatura. Svet zavoda o kandidaturi enega samega kandidata za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda odloči s sklepom.

#### 17. člen

Voli se z glasovnicami in na način, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po kronološkem vrstnem redu vložitve kandidatur. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov zaposlenih v zavodu, ki so se udeležili volitev. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

#### 18. člen

Volilna komisija o poteku volitev vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.

#### 19. člen

Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v zavodu.

#### 20. člen

Volilni rezultat ugotovi in objavi na oglasni deski zavoda volilna komisija najkasneje v roku treh (3) delovnih dni po izvedbi volitev. Zapisnik o delu volilne komisije se predloži svetu zavoda. Zapisnik se javno objavi na oglasni deski zavoda.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih na podlagi zapisnika o delu volilne komisije.

## 2. DIREKTOR

#### 21. člen

Pogoje in postopek za imenovanje direktorja določata odlok in zakon.

#### 22. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod, v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran,
- odgovarja za zakonito in strokovno delo zavoda,
- sprejema splošne akte, ki so določeni s predpisi ali s statutom zavoda, in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letna poročila delovanja zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda ter ustanoviteljice,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,

- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, odlok in statut zavoda.

### 23. člen

Direktor organizira in vodi strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda. Brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne javne uslužbenke, ki jih za to pooblasti v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Pooblaščenec ne more prenesti pooblastila na drugo osebo.

## 3. STROKOVNI SVET

### 24. člen

Strokovni svet ima osem (8) zunanjih članov, katere imenuje ustanoviteljica na predlog direktorja, ki so predstavniki različnih institucij in organizacij ter društev v občini, ki s svojim delom združujejo in vključujejo delovanje s področja razvoja turizma in kulture ter ohranjanja in vrednotenja kulturne dediščine, s področja razvoja in ponudbe različnih oblik formalnega in neformalnega izobraževanja mladih ter s področju razvoja in ponudbe različnih oblik športne dejavnosti.

Vsako posamezno področje delovanja zavoda (turizem, kultura, mladina, šport) je zastopano z dvema predstavnikoma.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let in so lahko ponovno imenovani.

Članstvo v strokovnem svetu se izključuje s članstvom v svetu zavoda.

### 25. člen

Direktor najkasneje 60 dni pred potekom mandata objavi javni poziv za člane strokovnega sveta. Javni poziv se objavi ločeno za vsako področje delovanja zavoda (turizem, kultura, mladina in šport).

Kandidati se lahko prijavijo za člana strokovnega sveta v roku 30 dni od objave javnega poziva.

Direktor najmanj 15 dni pred potekom mandata predlaga ustanoviteljici v imenovanje kandidate za člane strokovnega sveta.

## 26. člen

Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih, v okviru pooblastil določenih v statutu zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

## 27. člen

Strokovni svet glede načina dela in poslovanja smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

Delo strokovnega sveta vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta. Predsednik strokovnega sveta imenuje svojega namestnika izmed članov strokovnega sveta.

O posamezni seji strokovnega sveta se vodi zapisnik.

## IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 28. člen

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, in sicer:

- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- splošni akt, ki ureja področje računovodstva,
- splošni akt, ki ureja število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni,
- splošni akt, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov,
- druge splošne akte, ki jih določajo predpisi oziroma so potrebni za nemoteno delovanje in poslovanje zavoda.

Splošne akte sprejema direktor zavoda, skladno s predpisi, odlokom in tem statutom.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Direktor zavoda v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega statuta sprejme vse potrebne ukrepe, da se poslovanje in delovanje zavoda uskladi z določbami tega statuta.

### 30. člen

Na dan uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zavoda za turizem, kulturo, mladino in šport Brda z dne 13.7.2010.

31. člen

Ta statut začne veljati, ko da k njemu soglasje ustanovitelj zavoda.

**Lilijana Kastelic l.r.1**  
predsednik/ca Sveta zavoda  
ZTKMŠ BRDA

Soglasje občine ustanoviteljice št. 0140-03/2022-02, podano dne 3.5.2022.